

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.11 Иностранный язык

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Финансы и кредит

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	24	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	24	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	192	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	1, 2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

старший преподаватель	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	Е.Н. Морозова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

(наименование кафедры)		
26.01.2022	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	знания: содержание основных используемых в деловом обороте терминов и категорий, правила, приемы их использования в профессиональной деятельности и подготовке самостоятельного устного или письменного сообщения на русском и иностранном языках; умения: анализировать варианты и самостоятельно обосновывать использование в деловой коммуникации профессиональных терминов и категорий; выбирать и использовать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыки: владеть профессиональными терминами и категориями как средством общения для решения задач в профессиональной деятельности;
	УК-6.3. Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	знания: содержание основных используемых в деловом обороте терминов и категорий, правила, приемы их использования в профессиональной деятельности и подготовке самостоятельного устного или письменного сообщения на русском и иностранном языках; умения: воспринимать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); вести деловую переписку и диалог делового характера на русском и иностранном языках навыки: владеть способностью выбрать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	ОПК-1.1. Знать: математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности	знания: содержание основных используемых в деловом обороте терминов и категорий, правила, приемы их использования в профессиональной деятельности и подготовке самостоятельного устного или письменного сообщения на

		<p>русском и иностранном языках; умения: воспринимать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); вести деловую переписку и диалог делового характера на русском и иностранном языках навыки: владеть способностью проведения переговоров и осуществления письменной коммуникации на русском и иностранном языках</p>
	ОПК-1.2. Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний	<p>знания: содержание основных используемых в деловом обороте терминов и категорий, правила, приемы их использования в профессиональной деятельности и подготовке самостоятельного устного или письменного сообщения на русском и иностранном языках; умения: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на русский язык и обратно навыки: владеть способностью проведения переговоров и осуществления письменной коммуникации на русском и иностранном языках</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
---------------------	------------------	-------------------------

Введение в профессиональный иностранный язык	72	УК-4
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 1 "Economics". Работа с текстом "Economics", выполнение лексико-грамматических упражнений. Имя существительное, множественное число существительных, притяжательный падеж. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 2 "Supply and demand". Работа с текстом "Supply and demand", выполнение лексико-грамматических упражнений. Имя прилагательное, степени сравнения прилагательных, местоимения. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 3 "How is money measured and created". Работа с текстом "How is money measured and created", выполнение лексико-грамматических упражнений. Артикль. Случаи использования определенного, неопределенного, нулевого артикля. Артикль с именами собственными. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 4 "Money". Работа с текстом "Money", выполнение лексико-грамматических упражнений. Времена активного залога: группы Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect-Continuous. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы; заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов; работа с текстами, диалогами, лексикой.	64	
Иная контактная работа: зачет	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы профессионального иностранного языка	108	УК-4
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 5 "International trade". Работа с текстом "International trade", выполнение лексико-грамматических упражнений. Времена английского глагола в страдательном залоге, Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 6 "Trade surplus and deficit". Работа с текстом "Trade surplus and deficit", выполнение лексико-грамматических упражнений. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 7 "How do exchange rates function". Работа с текстом "How do exchange rates function", выполнение лексико-грамматических упражнений. Типы условных предложений. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 8 "GDP and GNP". Работа с текстом "GDP and GNP", выполнение лексико-грамматических упражнений. Инфинитив. Инфинитивные конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее. Выполнение грамматических упражнений.	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы; заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов; работа с текстами, диалогами, лексикой.	100
Иная контактная работа: зачет	0

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы профессионального иностранного языка	36	УК-4
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 9 "Market structure". Работа с текстом "Market structure", выполнение лексико-грамматических упражнений. Герундий. Конструкции с герундием. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 10 "Types of business entities". Работа с текстом "Types of business entities", выполнение лексико-грамматических упражнений. Причастие. Конструкции с причастием. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 11 "Financial institutions: banks". Работа с текстом "Financial institutions: banks", выполнение лексико-грамматических упражнений. Косвенная речь. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие. Тема 12 "Accounting". Работа с текстом "Accounting", выполнение лексико-грамматических упражнений. Согласование времен. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы; заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов; работа с текстами, диалогами, лексикой.	28	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины **"Иностранный язык"** рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Иностранный язык".

Аудиторная работа направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется

время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к семестровому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно- практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам.

Систематическая работа, направленная на подготовку к практическим занятиям, способствует развитию навыков самоконтроля, систематизации и активизации полученных знаний, развитию общих и профессиональных компетенций.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные).

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Иностранный язык", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Форма промежуточной аттестации - зачет, экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Красильникова, Надежда Валентиновна. English for economists [Текст] : учебно-методическое пособие : [по направлению бакалавриата 38.03.01 "Экономика" очной и заочной форм обучения] / Н. В. Красильникова, Е. В. Кудрявцева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 58 с. ISBN 978-5-8158-2028-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikovoa_English_for_Economists_2018.pdf
2.	Английский язык [Текст] : сб. текстов и упражнений для аудитор. и самостоят. работы студентов специальности 080109.65 "Бухгалт. учет и аудит" / [сост.: Ж. О. Кузьминых, М. М. Никеева]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 59 с. Экземпляры: всего 203.	203
3.	Английский язык [Текст] : сб. упражнений для самостоят. работы студентов 1 курса всех специальностей / [сост. : О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2006. - 92 с. Экземпляры: всего 342.	342
4.	Английский язык [Текст] : сборник упражнений для самостоятельной работы студентов 1 курса всех специальностей / [сост.: О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко]. Изд. 2-е, испр. и доп. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 91 с. Экземпляры: всего 14.	14
5.	Кузьминых, Жанна Олеговна. Англоязычная академическая коммуникация в многокультурной полилингвальной среде [Текст] : учебное пособие / Ж. О. Кузьминых, Н. В. Красильникова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 235, [1] с. ISBN 978-5-8158-2253-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Kuzminykh_Angloyazychnaya_akademicheskaya_kommunikatsiya_v_mnogokulturnoy_srede_2021.pdf
6.	Культура речи в устной академической коммуникации на английском языке [Текст] : учебное пособие / Н. В. Красильникова, Ж. О. Кузьминых, Т. М. Лежнина [и др.]; под общей редакцией О. В. Филипчук; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 207 с. ISBN 978-5-8158-2265-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikova_Kultura_rechi_v_ustnoy_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyke_2021.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	308 (III)	Доска маркерная 100*200см (1), Коммутатор ComrexSwitch DS2216 (1), Муз.центр PHILIPS MZ 9 (1), МФУ Canon i-SENSYS MF4018 (1), ПК RAY S902.4(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), ПК RAY B314.4(клав.,мышь оптич.,пачкорд,SVEN AP-640 ,монитор 19 " Samsung B1940R BMB (14), Экран настенный 200x200 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	329 (III)	Видеомагнитофон Panasonic- NV-FJ730 (1), Магнитола Филипс AZ1065 (1), Телевизор JVC AV-2136EE (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	413 (V)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	445 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1),	Microsoft Windows

		Магнитола с CD плеером LG LPC-53 (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X5 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	501a (I)	Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
6.	501б (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Флип-чарт 700х100 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
7.	503 (I)	Доска маркерная 120х240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft

			Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
8.	505 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Телефон Apple iPhone XS256GB Space Grey с чехлом -книжкой иск. кожа (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
9.	506 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93+ (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
10.	507 (I)	Кронштейн Holder PBS-4014 (1), Системный блок ICL RAY H494.1 клавиат.,мышь WZ1220 (1), Телевизор LED Samsung 55 " (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. ЛЕКСИКА

Заполните пропуск

1.1. Secondary schools in Britain are being replaced by the so-called ____ schools.

1) comprehensive

2) grammar

3) public

4) modern

1.2. The ____ department is responsible for transporting company's products.

- 1) finance 2) distribution 3) research 4) extra-mural

1.3. A system of allocating resources based only on the interaction of supply and demand is known as _____.

- 1) political economy 2) market economy 3) planned economy 4) supplier oriented economy

1.4. _____ is the most general term to describe an individual who buys products or services for personal use and not for manufacture or resale.

- 1) Buyer 2) Purchaser 3) Payer 4) Consumer

2. ГРАММАТИКА

Заполните пропуск

2.1. Many _____ hazards are related and may lead to disasters.

- 1) supernatural 2) nature 3) naturally 4) natural

2.2. I want you three to behave _____.

- 1) yourselves 2) yourself 3) myself 4) by yourself

2.3. Henry is _____ of the four boys.

- 1) the tallest 2) tallest 3) taller 4) the taller

2.4. I haven't the least idea how many rooms there are in _____ President Hotel.

- 1) any 2) a 3) - 4) the

2.5. My friend is in Italy, so I'm taking care _____ her pets for a few days.

- 1) after 2) over 3) of 4) to

2.6. I gave him the book _____ he might study the subject at home.

- 1) so that 2) for 3) because 4) though

2.7. Look! The camera _____ \$ 55.

- 1) is costing 2) costs 3) cost 4) will cost

2.8. I regret _____ my holiday in that place last year.

- 1) to spend 2) spending 3) to have spent 4) to have been spent

2.9. Don't forget to bring your friend _____ next time you come to visit.

- 1) about 2) along 3) up 4) on

2.10. She undoubtedly isn't coming so we _____ as well go home.

- 2)

4

- 1)

4

- 1)

5

□

THE AMERICAN ECONOMY AT THE END OF THE 20TH CENTURY

1

2

3

4

'Continuity and Change' <http://usinfo.state.gov>.

5

- 1.

5

5

5

5

5

5

5

5

v

- 1

2. Adherence to a true “market economy.”

3. A 40-year Cold War with the Soviet Union.
4. Employing major achievements in science and technology.

5.8. Определите основную идею текста

1. America adheres to the principles of a 'market economy'.
2. The economic situation in America at the turn of the century.
3. Technological progress and use of innovations have strengthened American economy.
4. The economic policy of the American government in the 20th century.

6. ПИСЬМО

6.1. Расположите части делового письма в правильном порядке

1)	Sincerely yours, _____ Ernest Birch
----	---

2) I am interested in taking part in a work experience program for young entrepreneurs. Could you send me the program for July, please?

3) Ernest Birch, 150 Market Street, Suit 10A, Harrisburg, PA 43551

April 21, 2009

4) Dear Dr. Lewis:

5) Dr. Amanda Lewis, 55 Chapel Street, Cheyenne, WY, 02160

6.2. Перед Вами конверт

(1) The Wenner Grenn Foundation

470 Park Avenue South,

Laveen, (2) Az 85339

(3) Blackhall Books, Inc.

(4) 205 Folwell Avenue

(5) Minneapolis, MN 55455(6)

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает

- | | |
|--|--|
| 1) the state the letter comes from | 4) the town the letter is sent to |
| 2) the ZIP Code in the mailing address | 5) the sender's foundation name |
| 3) the addressee's company name | 6) the house number in the mailing address |

6.3. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

Meeting

March 1-2, 2009

Chairperson: Mr. Tompson

Participants: Mrs. Simpleton, Mr. Rightman, Ms. Claire, Mr. Hardy, Mrs. Johnson

Minutes: Ms. Knowall

Purpose of meeting: To plan organization of the International Conference

Main points: 1. Registration 2. Hotel accommodation 3. Social program

- | | |
|------------------------|---------|
| 1) letter of complaint | 3) CV |
| 2) agenda | 4) memo |

6.4. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки

To : Programs Administrator

(1) _____ : Elizabeth Blasch

Subject : (2) _____

Date : 23 August, 2006

The Foundation for Anthropological Research operates a two-stage decision making process. In Stage One (3) _____ are screened against the Foundation's general criteria for evaluation. Stage Two implies further academic review. Please, inform applicants that approximately a third of Stage Two applications are successful.

(4) _____

- | | |
|---|---------|
| 1) Information on a decision making process | 3) E.B. |
| 2) applications | 4) From |

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций и шкала оценивания направлены на:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Вопросы для промежуточной аттестации (I семестр)

4. How can economics be defined and what topics does it cover?
5. What does microeconomics deal with?
6. What is the difference between microeconomics and macroeconomics?
7. How do economists test their theories?
8. What does economic theory help to predict?

9. What is one of the most important theories of economics?
10. What does demand mean?
11. What does supply mean?
12. What does equilibrium price show?
13. How do demand and supply influence the market?
14. What is money?
15. What is the most popular means of payment today?
16. What were the means of payment in the past?
17. What are the three characteristics of money?
18. What does the term «unit of account» mean?

Вопросы для промежуточной аттестации (II семестр)

1. What does the first category of money include?
2. Why is the first category the narrowest of the three?
3. What is the difference between the first and the second categories?
4. What types of money are there in the third category?
5. What does the country's money supply consist of?
6. How can a central bank raise the amount money in the country?
7. What is trade?
8. What does the buyer pay to the seller for goods and services?
9. What is traded on the financial markets?
10. What are the most popular means of exchange?
11. What does foreign trade involve?
12. What is international trade?
13. What are the benefits of international trade?
14. Why do countries trade with one another?
15. What is a tariff?
16. What is a quota?

Вопросы для промежуточной аттестации (III семестр)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Прочитайте текст, переведите его письменно без словаря.
2. Передайте основное содержание второго текста на русском языке.
3. Ответьте устно на вопросы экзаменационной комиссии по профессиональной тематике.

4. Опишите предложенную схему: перечислите основные компоненты схемы, способы их соединения, функции компонентов.
1. What does the market structure depend on?
2. What is perfect competition based on?
3. What are the features of monopolistic competition?
4. What is the difference between oligopoly and monopoly?
5. Why do governments regulate monopolies?
6. Who runs a sole proprietorship?
7. What is a general partnership?
8. What does limited liability mean?
9. What is a corporation?
10. What financial operations do banks provide?
11. What financial services do commercial banks offer to their customers?
12. What is the difference between investment banks and commercial banks?
13. What are central banks responsible for?
14. How do online banks function?
15. What are the common types of taxes?
16. What is the difference between an income tax and a sales tax?
17. What stage is a sales tax placed on a product at?
18. What tax is called a property tax?
19. What tax system exists in Russia?
20. Why do governments use tariffs?
21. When were the concepts of accounting first published?
22. What does the process of accounting imply?
23. What is auditing?
24. What do assets includes?
25. What is the equity of business?
26. What are the liabilities of a business?